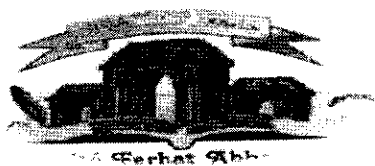


UNIVERSITÉ FERHAT ABBAS DE SÉTIF 1
FACULTÉ DE MÉDECINE



DÉPARTEMENT DE PHARMACIE



Sétif le

A

M^r/M^{me}

Cher(e) Confrère,

Les étudiants en fin d'études en pharmacie sont appelés à effectuer un stage de 4 semaines dans une officine chez un maître de stage agréé.

Ce stage est destiné à familiariser l'étudiant à la vie d'une officine et de l'initier à certaines activités de l'officine.

Ainsi, nous vous prions, Madame, Monsieur d'accepter l'étudiant en pharmacie, au sein de votre officine et d'assurer son encadrement.

A la fin du stage, l'étudiant remettra la fiche d'évaluation remplie par le maître de stage.

En comptant sur votre collaboration, nous vous prions Cher(e) confrère d'agréer nos salutations confraternelles.

N. B : La durée du stage s'étale du 01 au 30 Aout 2018.

A. Chef du département

UNIVERSITÉ FERHAT ABBAS DE SÉTIF 1
FACULTÉ DE MÉDECINE



DÉPARTEMENT DE PHARMACIE

OBJECTIFS DU STAGE OFFICINAL

Objectif global

- Se familiariser avec la vie et les activités d'une officine

Objectifs spécifiques

1- Connaître l'organisation générale de l'officine en matière :

A/ De personnel et de répartition des tâches

B/ D'agencement des médicaments et autres

- Connaître le mode de rangement des médicaments (par classe thérapeutique, par tableau, forme galénique, ordre alphabétique...)
- Observer le rangement des accessoires et des objets de pansements
- Connaître la détention des médicaments des tableaux A et C
- Connaître la détention des stupéfiants
- Connaître l'étiquetage des spécialités
- Connaître les médicaments à conserver aux réfrigérateurs

2. Validation et dispensation des prescriptions

- Observer le personnel lors de la dispensation des ordonnances
- Prendre connaissance des différents documents indispensables à l'officine (Ordonnancier – Vidal – Registre des stupéfiants)
- Lire l'ordonnance et la valider : validation réglementaire et pharmaceutique
- Maîtrise des modalités de dispensation d'une prescription pour **un patient affilié à la couverture sociale**

- Remplir l'ordonnancier pour une spécialité et une préparation magistrale

- Prendre connaissance du calendrier vaccinal

- Étudier les caractéristiques de 3 spécialités au niveau du Vidal

- Étudier la monographie de 3 principes actifs au niveau de la pharmacopée

- Étudier la monographie d'une forme galénique au niveau de la Pharmacopée

3. Conseils pharmaceutiques :

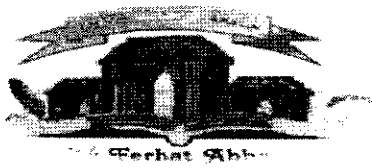
- Observer le personnel quand il prodigue des conseils au patient
- participer à l'éducation pour la santé du citoyen et dispensation de produits conseil

4. Gestion du stock : aider à l'établissement d'une commande de médicaments, réalisation et réception des commandes, Inventaire

5. Réaliser des préparations après avoir participé à l'élaboration du mode opératoire (2 préparations officinales, une magistrale)

6. Gestion financière : Fiscalité au niveau de l'officine

UNIVERSITÉ FERHAT ABBAS DE SÉTIF 1
FACULTÉ DE MÉDECINE



DÉPARTEMENT DE PHARMACIE

STAGE EN OFFICINE

Fiche d'évaluation

Nom et Prénom du responsable du stage :

.....

Nom et Prénom du stagiaire :

Période : duau.....

Lieu du stage :Tél.

Appréciation sur	Très Bien	Bien	Moyen	Insuffisant
Ponctualité et assiduité				
Allure et tenue vestimentaire				
Sens de l'organisation et qualité du travail				
Sens de la responsabilité et de l'initiative				
Esprit d'équipe et relations professionnelles				

UNIVERSITÉ FERHAT ABBAS DE SÉTIF 1
FACULTÉ DE MÉDECINE



DÉPARTEMENT DE PHARMACIE

Objectifs du stage atteints: cochez la case appropriée

	Oui	Non
1/ Maitrise de l'agencement de l'officine		
2/ Validation et dispensation d'ordonnance		
3/ Conseil à l'officine		
4/ Réalisation des préparations : - 1 préparation magistrale - 2 Préparations officinales		
5/ Gestion du stock : - Réalisation des commandes - Réception des commandes		
6. Gestion financière : Fiscalité au niveau de l'officine		

❖ Appréciation générale

➤ **Conclusion :** Stage validé Stage non validé

Date :

Signature et cachet